

CPIA 2 METROPOLITANO DI BOLOGNA

INFORMATIVA DI INIZIO ANNO SCOLASTICO PER L'AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

AS 2022-2023

FONDO D'ISTITUTO ANNO PRECEDENTE

Tutte le prestazioni sono state liquidate entro il 31 agosto

ECONOMIE:

- Aree a rischio: € 6.990,50
- Economie docenti: € 4.400,13
- Economie ATA: € 1.461,84
- Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti: € 2.723,05

ALTRI FONDI

Sono stati liquidati le attività svolte con PAMISC, con Paesaggi e passaggi, con il progetto CI PIACE l'Estate.

RISORSE COMUNICATE AS 2022-2023

Al momento non è arrivata alcuna comunicazione di nuove risorse relative al corrente anno scolastico.

Deve partire il progetto PON “Adulti a scuola” finanziato per un importo pari a € 39.993,60

INFORMATIVA SULLE MATERIE DI CONFRONTO

b1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'orario di lavoro del personale docente coincide con i vari tempi-scuola presenti nell'Istituzione scolastica. In questi ultimi anni il collegio docenti sta provando a elaborare una proposta di tempo-scuola che sia abbastanza stabile e strutturata che consenta da una parte quella flessibilità tipica

dell'insegnamento agli adulti e dall'altra di dare più stabilità all'impianto organizzativo complessivo e quindi ai carichi di lavoro.

Presso le sedi distaccate gli orari di inizio e fine lezioni sono concordati con l'istituzione scolastica presso cui vengono erogati i corsi. Nelle sedi carcerarie occorre armonizzare il servizio scolastico con i vincoli dell'amministrazione penitenziaria.

L'orario di lavoro del personale ATA è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

In considerazione dello svolgimento delle lezioni in orario pomeridiano e serale la segreteria didattica svolgerà apertura anche nel pomeriggio garantendo la presenza almeno fino alle 18:30

Nella formulazione dell'orario individuale dei docenti non vengono superate le sei ore giornaliere di insegnamento frontale salvo casi di necessità per specifiche questioni organizzative di norma concordati con il docente.

Per il personale ATA si fa riferimento al Piano Annuale delle Attività predisposto dalla DSGA.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF,

Il personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

Docenti

- Per gli aspetti di organizzazione della didattica i docenti presenti nell'organigramma (coordinatori, referenti, commissioni e tutte le figure necessarie alla didattica)
- impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento
- particolare impegno professionale connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica;
- compensi per ogni altra attività prevista nel POF

ATA

- tutti gli Amministrativi
- tutti i Collaboratori scolastici

in relazione ai compiti definiti nel Piano annuale delle Attività e in maniera funzionale all'attuazione delle attività previste dal PTOF.

b2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Personale docente

L'organico dell'autonomia del CPIA è funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Preme ancora una volta segnalare la criticità determinata dal fatto che l'organico viene assegnato sui codici delle singole sedi e non sul codice dell'autonomia. Ad ogni modo l'assegnazione dei docenti alle sedi di servizio sarà ispirata al principio dell'unitarietà del CPIA in modo da valorizzare le professionalità di tutti i docenti tenendo conto prioritariamente:

- della sede di titolarità/sede di servizio,
- dei percorsi da attivare presso ciascuna sede, considerando anche il dato storico degli iscritti e delle frequenze;

- equilibrio tra docenti a tempo indeterminato e docenti a tempo determinato, in maniera da non lasciare sedi con docenti solo a td
- nel caso in cui un docente non completi l'orario presso la sede a causa di un numero non sufficiente di iscritti si procederà all'assegnazione ad altro corso presso il punto di erogazione più vicino all'interno dello stesso ambito (ad es. su Bologna: presso Casa Circondariale, presso IC 1, IC 10, CPIA centrale, IPM) o, se non fosse possibile, nella sede presso cui c'è necessità di attivare ulteriori percorsi per alto numero di iscrizioni.

I CS sono assegnati alle sedi in coerenza con il Piano delle Attività e con l'obiettivo di valorizzare le professionalità individuali tenuto conto delle esigenze dei plessi sulla base dei seguenti criteri:

- a) un CS presso ciascuna sede associata (4 CS);
- b) gli altri CS presso la sede centrale con possibilità di sostituzione dei colleghi assenti presso le altre sedi. Per l'assegnazione alla sede si tiene conto di: 1) necessità di garantire l'erogazione del servizio; 2) vicinanza al proprio domicilio; 3) esigenze personali.

Gli Assistenti Amministrativi prestano servizio presso la sede centrale.

b3) permessi per l'aggiornamento

La fruizione dei permessi per l'aggiornamento nel corso dell'anno è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal collegio dei docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le priorità definite nel Piano Triennale della Formazione.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare corsi promossi:

- dall'Amministrazione centrale e periferica;
- da soggetti qualificati e accreditati dal MIUR
- dalle Università
- dalla scuola dell'Ambito capofila per la formazione
- da questa o da altre Istituzioni scolastiche

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio e la possibilità di sostituzione in relazione al numero di richieste pervenute e al tasso di assenze per quelle giornate e va presentata almeno sette giorni prima della data prevista. Il docente che usufruisce del permesso è tenuto a comunicare ai colleghi l'attività svolta e gli esiti della stessa anche mediante relazione scritta e/o incontri di restituzione online.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:

- a) ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'a. s. precedente;
- b) ad attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare coerenti con gli obiettivi di miglioramento indicati nel PTOF;
- c) ai docenti che presentano domanda per la prima volta;
- d) ai docenti che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, tenuto conto dell'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto.

Al docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su esplicita richiesta dell'Istituzione scolastica vengono rimborsate, compatibilmente con le risorse disponibili, le spese di viaggio (mezzi pubblici).

ATA

Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotterà il criterio della rotazione, per la partecipazione a:

- corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
- iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale

b1) formazione delle classi e degli organici;

In relazione alla specificità dell'utenza e considerato che le iscrizioni si chiudono il 15 di ottobre, non è possibile stabilire con certezza preventivamente il numero di classi/corsi che verranno formati. Ci si attiene, pertanto, al dato storico degli ultimi anni con le specificità derivanti dall'emergenza COVID.

Organico docenti: preme segnalare che in Organico di diritto sono stati tolti 5 posti di scuola secondarie di primo grado. Tali posti sono successivamente attribuiti in organico di fatto. Sono state assegnate due unità in of per le esigenze dell'IPM.

Organico ATA: è stato assegnata una unità aggiuntiva di AA in organico di fatto e una unità aggiuntiva di CS in organico di fatto. È stata confermata una unità di Assistente tecnico in OF.

Criticità: preme segnalare come le risorse assegnate al CPIA siano sottostimate rispetto alle esigenze effettive del CPIA. Questo penalizza notevolmente il servizio scolastico e crea anche un disservizio nei confronti dell'utenza (molte persone che non trovano posto in classe vengono gestite tramite liste d'attesa).

b2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

I progetti verranno attuati in coerenza e con le finalità definite nel PTOF, nel rispetto delle modalità di attuazione previste da ciascuna Autorità di gestione e/dall'Ente che ha erogato il finanziamento.

Attualmente è ancora in essere il progetto FAMI che vede la Regione ente capofila e rivolto ai cittadini stranieri che necessitano di corsi di formazione civico-linguistica. Nell'as 2022-2023 sarà avviato un PON già approvato dal collegio dei docenti.

Bologna, 30 settembre 2022

Il dirigente scolastico

Emilio Porcaro