

*Allegato 2*

**AMPLIAMENTO**  
**dell'OFFERTA FORMATIVA**

**Curricolo del percorso livello PRE A1**

**Curricolo del percorso livello B1**

# Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana - percorso PRE A1

## Premessa

Il livello Pre A1 costituisce un modulo aggiuntivo di integrazione di competenze del livello A1. È indirizzato a persone prive di competenze e abilità strumentali di letto-scrittura e/o scarsamente alfabetizzate.

Nella proposta relativa al curriculum PreA1 si fa riferimento alle *Indicazioni per l'articolazione del livello Pre A1* antecedente l'A1 del *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue* a cura degli Enti certificatori dell'italiano L2.

E' da sottolineare che i migranti adulti rappresentano un gruppo fortemente eterogeneo in cui si possono individuare diversi profili di alfabetizzazione. Varie categorie possono essere distinte tenendo conto del background linguistico, culturale e formativo degli apprendenti nonché in considerazione della combinazione di molteplici caratteristiche.

Nelle *Indicazioni* vengono presentati quattro macro gruppi (A, B, C, D) – che si riportano di seguito - con l'obiettivo di aiutare le istituzioni e gli insegnanti nella predisposizione di percorsi su misura, rivolti all'utenza di riferimento. Va però sottolineato che nelle classi Cpia può succedere che questi 4 gruppi coesistano in un unico macro gruppo definito PreA1, cosa che può rendere difficile l'implementazione di un unico curriculum, dal momento che profili diversi possono richiedere tempi molto diversi (con un'ampia oscillazione da 150 a 700 ore).

## **Gruppo A**

Adulti che non hanno ricevuto una formazione adeguata nel loro Paese di origine, la cui lingua madre non è generalmente scritta o non è oggetto di insegnamento nel medesimo Paese. Alcuni individui di questo gruppo non hanno sviluppato l'idea di scrittura come sistema semiotico: potrebbe pertanto essere per loro difficile capire come un testo scritto, o una parola, sia portatrice di un significato. Gli appartenenti a tale gruppo possono essere definiti 'pre alfabeti': rappresentano l'utenza più vulnerabile, come definita dal Parlamento Europeo (Raccomandazione 2034: 2014).

## **Gruppo B**

Adulti che non hanno mai imparato a leggere e scrivere nella loro lingua madre. Gli appartenenti a tale gruppo possono essere definiti 'analfabeti', soprattutto se hanno ricevuto poca o nessuna istruzione formale. Nell'ambito di questo gruppo ulteriori distinzioni devono essere effettuate sulla base del sistema di scrittura della L1, nonché in relazione alla distanza tipologica tra la stessa e la lingua della comunità ospitante. È pertanto opportuno distinguere fra migranti che parlano una lingua con un sistema di scrittura logografico (ad esempio cinese); migranti che parlano una lingua con una scrittura alfabetica, diversa dalla lingua dominante della comunità ospitante (ad esempio l'arabo in Europa occidentale); migranti che parlano una lingua con uno script relativo alla lingua dominante della comunità ospitante (per esempio vietnamita in Europa occidentale).

La tipologia di contatti che l'utenza ha con la L2 (solo mediati; rari; frequenti, quotidiani), unitamente ai domini in cui si verificano tali contatti costituiscono ulteriori variabili di cui bisogna tener conto in sede di programmazione didattica.

## **Gruppo C**

Migranti adulti che hanno ricevuto un'istruzione limitata nella loro lingua madre (in generale, meno di 5 anni). Gli appartenenti a tale gruppo possono essere definiti "scarsamente scolarizzati" o "semialfabeti". Fanno infatti parte di questo gruppo coloro i quali non sono in grado di utilizzare la letto-scrittura nella maggior parte delle situazioni quotidiane, anche se riescono comunque a leggere o scrivere ad esempio parole isolate: ricordando la definizione dell'Unesco, sono considerati "analfabeti funzionali".

Appare importante includere un'ulteriore profilo all'interno del gruppo C: migranti adulti che hanno in parte perso le abilità di alfabetizzazione per mancanza di utilizzo della letto-scrittura, vivendo pertanto uno stato di "analfabetismo di ritorno".

“Semianfabetata” comprende sia il secondo e il terzo tipi descritti in alfabetizzazione e copre una gamma molto ampia di casi, in termini di livello di madre lingua di alfabetizzazione, di domini di lettura e scrittura, e di sistema di scrittura in cui gli individui possono aver acquisito alfabetizzazione parziale.

Al pari di quanto già evidenziato in merito al gruppo B, anche in questo caso è opportuno operare un distinguo fra migranti che parlano una lingua con un sistema di scrittura logografico; migranti che parlano una lingua con una scrittura alfabetica diversa dalla lingua dominante della comunità ospitante; migranti che parlano una lingua con uno script relativo alla lingua dominante della comunità ospitante.

Parimenti, la tipologia di contatti che l’utenza ha con la L2 (solo mediati; rari; frequenti, quotidiani), unitamente ai domini in cui si verificano tali contatti costituiscono di nuovo ulteriori variabili di cui bisogna tener conto in sede di programmazione didattica.

### Gruppo D

Migranti alfabetizzati: tale utenza differisce in maniera sostanziale dai tre precedenti gruppi in quanto con essa il percorso formativo può concentrarsi fin dall’inizio sull’apprendimento linguistico, comprendendo anche task di letto scrittura ed individuando come obiettivi in uscita principalmente quelli stabiliti sulla base dei livelli del QCER.

In considerazione dei quattro gruppi appena descritti si sottolinea come il Curricolo qui proposto faccia esplicito riferimento al profilo utenza delineato all’interno del Gruppo C: il supposto percorso Pre A1 non è pertanto immaginabile per i gruppi A e B, non fosse altro per considerazioni relative alla durata temporale (un’offerta formativa riconducibile a 100 ore d’aula non potrà mai essere sufficiente in caso di analfabetismo totale in L1: Per i pre alfabeti, in particolare, la letteratura di settore indica come necessario un monte ore oscillante fra le 500 e le 700 ore).

Va inoltre precisato che risulta profondamente sbagliato paragonare l’utenza cui tale Curricolo si rivolge a quella comunemente definita dei *principianti assoluti*. Questi ultimi sono comunque alfabetizzati e vanno pertanto inseriti all’interno del Gruppo D, nella fattispecie in percorsi in entrata di livello A1, per l’appunto rivolti ad un pubblico di apprendenti sì scolarizzato, ma con competenze pregresse in L2 prossime allo zero.

Volendo dunque proporre un profilo globale di competenza alfabetica e linguistica con riferimento al gruppo C, inseribile nei percorsi Pre A1 del Cpia, si presentano di seguito le **ore** suddivise per **ambito** e i macro **descriptori** per ciascuna delle quattro **competenze** di base:

Ambiti	Ore
Ascolto	15
Letture	20
Interazione orale e scritta	30
Produzione orale	10
Produzione scritta	10
Attività di alfabetizzazione	15
Totale ore	<b>100</b>

Prima di presentare la suddivisione in competenze, conoscenze e abilità, si elencano qui di seguito le **strutture** (orientamento fonologico, ortografico e grammaticale) dal momento che sono da sviluppare in modo trasversale all’interno di ciascuna competenza:

#### Fonologia e ortografia

Alfabeto italiano, vocali e consonanti

- Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in **casa** e [tʃ], come in **cena**); <ch> ([k], come in **chiaro**); <q> ([kw] come in **quanto**); <g> ([g], come in **gara** e [dʒ], come in **giro**); <gh> ([g], come in **ghiotto**) – Opposizione di /k/ - /tʃ/ (costa - cera); /g/ - /dʒ/ (**gatto** – **giorno**); del digramma <gl> come in **figlio** [ʎ]; <gn> come in **bagno** [ɲ]; <sci> come in **sciarpa** [ʃ] davanti alle vocali A, O, U.
- Sillabe CVC, CCV, CCVC, s+CCV

- Accento grafico in parole ossitone/tronche; apostrofo
- Segmentazione del parlato fatto di parole semplici e formule
- Avvio di segmentazione del parlato fatto di frasi semplici
- Punteggiatura: virgola, punto, punto esclamativo, punto interrogativo e due punti

### Morfologia

- Nomi propri
- Nomi comuni regolari; numero e genere, alcuni nomi con plurale irregolare (es. **uomini**)
- Articolo determinativo e indeterminativo
- Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome
- Aggettivi possessivi
- Aggettivi e pronomi dimostrativi: **questo/ quello**
- Aggettivi indefiniti: **poco, molto, tanto**
- Verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari (es. **andare, venire, dare, stare, fare, dovere, volere**); **essere e avere**; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur., uso formulaico – in ricezione)
- Pronomi personali soggetto I e II sing.
- Pronomi interrogativi: **chi, che, cosa, come, dove, quando, quanto, quale, perché**
- Preposizioni semplici e articolate (queste ultime solo in ricezione), soprattutto considerate all'interno delle principali reggenze preposizionali (uso prevalentemente formulaico)
- Numerali cardinali
- Avverbi di uso quotidiano: di modo: **bene, male**; di luogo: **qui, qua, vicino, lontano, dentro, davanti, dietro, lì, là**; di tempo: **ora, dopo, ieri, domani, oggi**; di quantità: **molto, poco, tanto, più, meno, niente** (solo in ricezione) **un po'**; di giudizio: **sì, no, non, quasi** (solo in ricezione); interrogativi: **come, dove, quando, quanto, perché**.

### Sintassi

Frase semplice:

proposizioni enunciative: affermative e negative, anche con l'uso del connettivo **e** per unire parti della frase;

Interrogative: totali (S/N), parziali introdotte da: **come, dove, quanto, che, cosa, che cosa, quale, perché, quando**.

Frase complessa:

proposizioni coordinate copulative (utilizzando il connettivo **e**) e disgiuntive (utilizzando il connettivo **o**).

**ASCOLTO** (Ore totali 15)

<b>COMPETENZA</b>		<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>1. Comprendere semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: competenza multilinguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> - dati anagrafici e personali - permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria - corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute - membri della famiglia, relazioni con altre persone - luoghi e routine del vissuto quotidiano - moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA - uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura) - ospedale - lavoro - mondo della scuola  <u>Elementi grammaticali di base</u> <b>Vedi sopra</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>• Comprendere e seguire brevi indicazioni.</li> <li>• Comprendere semplici domande relative alla propria identità, alla famiglia e a semplici azioni quotidiane, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> </ul>		

<b>COMPETENZA</b>		<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>2. Comprendere un breve dialogo a cui si assiste purché sia condotto molto lentamente e sia articolato con grande precisione.</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: competenza multilinguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> - dati anagrafici e personali - permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria - corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute - membri della famiglia, relazioni con altre persone - luoghi e routine del vissuto quotidiano - moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA - uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura) - ospedale - lavoro - mondo della scuola  <u>Elementi grammaticali di base</u> <b>Vedi sopra</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere semplici domande relative alla propria identità, alla famiglia e a semplici azioni quotidiane a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> <li>• Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>• Comprendere e seguire brevi indicazioni.</li> </ul>		

**LETTURA** (Ore totali 20)

COMPETENZA		Ore in presenza	FAD	Totale ore
<b>3. Leggere e comprendere immagini e parole semplici di uso comune, frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
COMPETENZE CHIAVE N°1: competenza alfabetica funzionale N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare N°6: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza				
CONOSCENZE	ABILITÀ			
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> - dati anagrafici e personali - permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria - corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute - membri della famiglia, relazioni con altre persone - luoghi e routine del vissuto quotidiano - moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA - uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura) - ospedale - lavoro - mondo della scuola  <u>Elementi grammaticali di base</u> <u>Vedi sopra</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere frasi isolate, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari.</li> <li>• Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente.</li> <li>• Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune composti da frasi minime e parole isolate.</li> <li>• Cogliere le informazioni di base contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>• Comprendere semplici e brevi indicazioni.</li> </ul>			

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 30)

COMPETENZA		Ore in presenza	FAD	Totale ore
<b>4. Comprendere domande di contenuto familiare (ad es. relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive) purché siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione. Sa rispondere a tali domande ponendone a volte di analoghe. Sa chiedere aiuto all'interlocutore.</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
COMPETENZE CHIAVE N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: consapevolezza multilinguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali				
CONOSCENZE	ABILITÀ			
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> - dati anagrafici e personali - permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria - corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute - membri della famiglia, relazioni con altre persone - luoghi e routine del vissuto quotidiano - moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA - uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura) - ospedale - lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare semplici formule sociali correnti in maniera sostanzialmente appropriata.</li> <li>• Comprendere semplici domande relative alla famiglia, a semplici azioni quotidiane, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> <li>• Rispondere a tali domande, ponendone a volte di analoghe e prendendo, sia pur raramente, l'iniziativa.</li> <li>• Interagire in maniera semplice in relazione a</li> </ul>			

<p>- mondo della scuola</p> <p><u>Elementi grammaticali di base</u></p> <p><b>Vedi sopra</b></p>	<p>emozioni e sentimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziare a scrivere brevissimi messaggi di carattere personale su supporto cartaceo o elettronico, purché supportato</li> <li>• Se necessario, chiedere aiuto all'interlocutore chiedendogli di parlare più lentamente e di ripetere il significato o la conferma di parole e espressioni.</li> </ul>
--	--

<b>COMPETENZA</b>		<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Iniziare a compilare un modulo con i propri dati anagrafici, un semplice questionario.</b>		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: consapevolezza multilinguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <p>- dati anagrafici e personali</p> <p>- permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria</p> <p>- corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute</p> <p>- membri della famiglia, relazioni con altre persone</p> <p>- luoghi e routine del vissuto quotidiano</p> <p>- moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA</p> <p>- uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura)</p> <p>- ospedale</p> <p>- lavoro</p> <p>- mondo della scuola</p> <p><u>Elementi grammaticali di base</u></p> <p><b>Vedi sopra</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</li> <li>• Iniziare a compilare semplici moduli e questionari.</li> <li>• Comprendere brevissimi messaggi di carattere personale, su supporto cartaceo o elettronico, purché supportato.</li> <li>• Iniziare a scrivere brevissimi messaggi di carattere personale, su supporto cartaceo o elettronico, purché supportato.</li> <li>• Utilizzare semplici formule sociali correnti in maniera sostanzialmente appropriata.</li> </ul>			

**PRODUZIONE ORALE ( Ore totali 10 )**

<b>COMPETENZA</b>		<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>6. Produrre enunciati molto brevi, in genere in risposta a domande.</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: consapevolezza multilinguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <p>- dati anagrafici e personali</p> <p>- permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre enunciati molto brevi. Tali enunciati risultano quasi sempre memorizzati, isolati e caratterizzati dalla presenza di lunghe pause,</li> </ul>			

<p>tessera sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute</li> <li>- membri della famiglia, relazioni con altre persone</li> <li>- luoghi e routine del vissuto quotidiano</li> <li>- moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA</li> <li>- uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura)</li> <li>- ospedale</li> <li>- lavoro</li> <li>- mondo della scuola</li> </ul> <p><u>Elementi grammaticali di base</u> <b><u>Vedi sopra</u></b></p>	<p>necessarie per cercare le espressioni e per pronunciare le parole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziare a utilizzare formule memorizzate.</li> <li>• Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.</li> </ul>
---	---

<b>COMPETENZA</b>	<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>7. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE</b>            N°1: competenza alfabetica funzionale            N°6: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza            N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali e</p>			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati anagrafici e personali</li> <li>- permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria</li> <li>- corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute</li> <li>- membri della famiglia, relazioni con altre persone</li> <li>- luoghi e routine del vissuto quotidiano</li> <li>- moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA</li> <li>- uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura)</li> <li>- ospedale</li> <li>- lavoro</li> <li>- mondo della scuola</li> </ul> <p><u>Elementi grammaticali di base</u> <b><u>Vedi sopra</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere sommariamente se stesso/a, la propria famiglia, il proprio ambiente.</li> <li>• Parlare in maniera semplice della propria vita quotidiana.</li> <li>• Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.</li> </ul>		

**PRODUZIONE SCRITTA** (Ore totali 10)

<b>COMPETENZA</b>	<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>8. Iniziare a scrivere brevi frasi isolate di contenuto familiare o brevi frasi di routine, purché supportato</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE</b>            N°1: competenza alfabetica funzionale            N°6: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza            N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali</p>			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati anagrafici e personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziare a scrivere brevissime frasi di contenuto familiare.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria</li> <li>- corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute</li> <li>- membri della famiglia, relazioni con altre persone</li> <li>- luoghi e routine del vissuto quotidiano</li> <li>- moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA</li> <li>- uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura)</li> <li>- ospedale</li> <li>- lavoro</li> <li>- mondo della scuola</li> </ul> <p><u>Elementi grammaticali di base</u> <b><u>Vedi sopra</u></b></p>	
---	--

<b>COMPETENZA</b>	<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>9. Iniziare a scrivere brevi liste ad uso personale con espressioni di routine.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°6: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati anagrafici e personali</li> <li>- permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria</li> <li>- corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute</li> <li>- membri della famiglia, relazioni con altre persone</li> <li>- luoghi e routine del vissuto quotidiano</li> <li>- moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA</li> <li>- uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura)</li> <li>- ospedale</li> <li>- lavoro</li> <li>- mondo della scuola</li> </ul> <p><u>Elementi grammaticali di base</u> <b><u>Vedi sopra</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziare a scrivere brevi liste.</li> <li>• Annotare l'orario e le informazioni principali di un servizio</li> </ul>		

#### **ATTIVITÀ DI ALFABETIZZAZIONE (ORE TOTALI 15)**

Le attività di alfabetizzazione comprendono le attività volte allo sviluppo e consolidamento:

- dei concetti e delle competenze che costituiscono i pre-requisiti della lettura e scrittura;
- delle competenze tecniche di lettura e scrittura;
- delle abilità di studio.

<b>COMPETENZA</b>	<b>Ore in presenza</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale ore</b>
<b>10. Iniziare a scrivere brevi frasi isolate di contenuto familiare o brevi frasi di routine, purché supportato</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>COMPETENZE CHIAVE</b>			

N°1: competenza alfabetica funzionale N°6: competenza sociale e civica in materia di cittadinanza N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali			
CONOSCENZE		ABILITÀ	
<u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u> - dati anagrafici e personali - permesso di soggiorno, Passaporto, Carta di identità, tessera sanitaria - corpo, abbigliamento, pasti, bevande, salute - membri della famiglia, relazioni con altre persone - luoghi e routine del vissuto quotidiano - moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA - uffici pubblici (Comune, Ufficio anagrafe, Questura, Prefettura) - ospedale - lavoro - mondo della scuola <u>Elementi grammaticali di base</u> <b><u>Vedi sopra</u></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere l'idea di frase e iniziare a comprendere l'idea di testo</li> <li>● Utilizzare le convenzioni di scrittura e di punteggiatura, pur con errori</li> <li>● Orientarsi nell'oggetto-libro utilizzando l'indice</li> <li>● Leggere globalmente e analiticamente parole familiari e/o semplici</li> <li>● Scrivere le medesime parole</li> <li>● Leggere una frase legando i componenti</li> <li>● Scrivere brevissime frasi, pur con errori</li> <li>● Iniziare a utilizzare strategie per l'apprendimento</li> <li>● Comprendere le principali tecniche di insegnamento in aula e trarne profitto</li> </ul>	

# Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana - percorso B1

## Presentazione

In questa proposta relativa al curriculum B1 si fa riferimento alle *Indicazioni per l'articolazione del livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue*, precisamente definito nel *Sillabo per la progettazione di percorsi sperimentali di apprendimento della lingua italiana a livello B1*, curato dagli Enti certificatori dell'italiano L2.

Il livello B1 costituisce un modulo aggiuntivo di integrazione di competenze del livello A2. È indirizzato a persone che già possiedono una certa autonomia nella lingua seconda, riconducibile ad una raggiunta competenza linguistico-comunicativa di livello A2, indicata nel Sillabo come segue:

*L'apprendente di livello B1 se la cava in molte delle situazioni quotidiane che si incontrano vivendo in Italia. Nella comprensione è in grado di cogliere messaggi chiari in lingua standard, con un ritmo dell'eloquio adeguato, su argomenti familiari che rientrano nella sua sfera di interesse; nella produzione sa parlare o scrivere in maniera semplice di argomenti che gli sono familiari o che rientrano nei suoi interessi educativi e professionali. Comincia a interagire nei domini educativo e professionale sia rispetto alle situazioni di routine, sia rispetto a compiti anche più specifici ma con un certo grado di concretezza, ad esempio per eseguire istruzioni o esprimere in maniera semplice la propria opinione.*

Prima di presentare la suddivisione in competenze, conoscenze e abilità, si elencano qui di seguito i **domini** e i **contesti** da sviluppare in modo trasversale all'interno di ciascuna competenza:

*dominio privato: rispetto alla famiglia, alle relazioni sociali e alla vita quotidiana;*

*dominio pubblico e professionale: rispetto a interessi, hobby, tempo libero e di lavoro, luoghi frequentati nella vita quotidiana;*

*di conseguenza i contesti proposti avranno sia un riferimento alla vita quotidiana, privata e pubblica, sia alla sfera educativa e professionale, anche se la complessità del testo dovrà essere adeguata a una competenza linguistica generale ancora in via di sviluppo, dove sarà proposta lingua standard con un uso limitato di espressioni idiomatiche.*

Inoltre a livello di **contenuti**, il Sillabo precisa che:

*per rispondere alle esigenze dell'utenza è necessario adattarli e inserirli come conoscenze tenendo conto del dislivello tra comprensione e produzione, per il quale gli apprendenti potranno comprendere contenuti che ancora non sono in grado di produrre. Si proporrà una ripresa della maggior parte degli argomenti suggeriti per l'A2 che possano essere trattati a livello B1 in maniera più ampia e soprattutto essere meglio compresi, operando descrizioni più dettagliate e iniziando ad introdurre semplici astrazioni concettuali.*

Infine si precisa che in apertura vengono indicate le **strutture (orientamento fonologico, ortografico e grammaticale)** che sono da sviluppare in modo trasversale in tutte le competenze.

A titolo indicativo, le ore suddivise per ciascuna delle competenze di base su un totale di 80 ore di percorso in un gruppo di livello B1 sono:

<b>Ambiti</b>	<b>Ore Livello B1</b>
<b>Ascolto</b>	<b>15</b>
<b>Lettura</b>	<b>15</b>
<b>Interazione orale e scritta</b>	<b>20</b>
<b>Produzione orale</b>	<b>15</b>
<b>Produzione scritta</b>	<b>15</b>
<b>Totale ore</b>	<b>80</b>

## Strutture da sviluppare in modo trasversale in tutte le competenze

### orientamento fonologico, ortografico e grammaticale – B1

#### Fonologia e ortografia

- Analisi della conversazione: intonazione e pause
- Uso delle maiuscole e delle minuscole in documenti formali/informali, nell'uso di sigle e nel discorso diretto
- Uso dell'apostrofo (approfondimento)
- Divisione sillabica
- Uso delle virgolette, della lineetta e delle parentesi
- Uso della punteggiatura nella costruzione di un testo

#### Morfologia

- Nomi alterati con suffisso *-ino/a, -etto/a, -one, -ona* (in ricezione)
- Plurale in *-a* di alcuni nomi di alta frequenza
- Nomi dal maschile e femminile invariato a suffisso *-ista*
- Aggettivi indefiniti (*nessuno, ogni*)
- I gradi dell'aggettivo: comparativi regolari e irregolari
- Superlativo relativo e assoluto
- Pronomi diretti, indiretti, riflessivi
- Pronomi atoni combinati (cenni)
- Uso e posizione dei pronomi combinati con tempi semplici e composti (in ricezione)
- Pronomi relativi (*che, chi*)
- Futuro semplice con valore temporale e modale
- Uso degli ausiliari *avere* e *essere* con verbi fraseologici ad altissima frequenza (*finire, cominciare*)
- Imperfetto indicativo
- Uso del passato prossimo e dell'imperfetto indicativo nell'opposizione perfetto/imperfetto
- Condizionale presente: forme regolari e forme irregolari dei verbi modali e ad alta frequenza d'uso
- Uso del condizionale presente (valenza ottativa, come conseguenza di una condizione, ecc.)
- Congiuntivo presente del verbo in costruzioni ad alta frequenza (*spero/penso che, ecc.*)
- Imperativo informale e formale
- Imperativo con i pronomi semplici e combinati (in ricezione)
- La forma impersonale del verbo: *si* impersonale
- Gerundio: uso del gerundio semplice in proposizioni temporali e modali (in ricezione)
- Avverbi di modo
- Uso di avverbi come intensificatori: *davvero, proprio, veramente, ecc.*
- Avverbi di tempo come *improvvisamente, all'improvviso, di nuovo, per sempre, in futuro*
- La preposizione *di* con funzione comparativa
- Congiunzioni/connettivi relativi alle funzioni sviluppate nel livello indicato

#### Sintassi

- Coordinate introdotte da *però, invece, oppure, dunque, quindi, perciò, infatti, cioè*
- Completive introdotte da *di*
- Temporalmente introdotte da *quando* e *mentre*
- Relative introdotte da pronomi relativi e *dove*
- Oggettive esplicite (con il congiuntivo di verbi di alta frequenza) e implicite con *di* + infinito rette da verbi che esprimono opinioni, speranze, sentimenti, ecc.)
- Causale e temporale con il gerundio semplice (in ricezione)
- Comparative

**ASCOLTO (Ore totali 15)**

<p align="center"><b>COMPETENZE DELL'ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· seguire istruzioni dettagliate su un largo numero di argomenti condivisi nel contesto sociale di appartenenza (come ottenere assistenza e servizi, dove recarsi per ottenere particolari informazioni, ecc.)</li> <li>· seguire una narrazione reale o immaginaria</li> <li>· distinguere la successione degli eventi nel tempo</li> <li>· fare inferenze sul significato di parole e frasi sconosciute in base al contesto</li> <li>· capire il punto di vista espresso in un discorso.</li> </ul>	<p>Ore in presenza <b>15</b></p>	<p>FAD <b>0</b></p>	<p>Totale ore <b>15</b></p>
<p align="center"><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:</b></p> <p>1- competenza alfabetica funzionale 2- competenza multilinguistica 4- competenza digitale, 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, 6- competenza in materia di cittadinanza, 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Istituzioni</li> <li>· Istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA)</li> <li>· Casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto)</li> <li>· Tempo libero</li> <li>· Professioni e lavori</li> <li>· Mondo del lavoro (Centri per l'impiego, diritti e doveri del lavoratore, CCNL e i tipi di contratto)</li> <li>· Lavoro subordinato (contributi, ferie) e lavoro autonomo</li> <li>· Sicurezza sul lavoro</li> <li>· Il sindacato</li> <li>· Il CAF e il patronato</li> <li>· La previdenza e la pensione</li> <li>· Le tasse e la dichiarazione dei redditi</li> <li>· Luoghi di lavoro</li> <li>· Sicurezza sul lavoro</li> <li>· Animali</li> <li>· Luoghi e servizi pubblici</li> <li>· Esercizi e attività commerciali</li> <li>· Uffici pubblici</li> <li>· Salute (i servizi sanitari per i cittadini, il consultorio familiare)</li> <li>· Mezzi di trasporto</li> <li>· Guidare in Italia (patente, codice stradale, ecc.)</li> <li>· Festività, tradizioni, cucina</li> </ul> <p><b>Strutture: orientamento fonologico, ortografico e grammaticale:</b> vedi sopra.</p>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguire i punti salienti di una discussione che si svolga in sua presenza, purché si parli in lingua standard e con pronuncia chiara.</li> <li>· Comprendere semplici informazioni tecniche, quali istruzioni per l'uso di apparecchi di uso quotidiano.</li> <li>· Seguire indicazioni precise.</li> <li>· Seguire film in cui lo sviluppo della storia sia in buona parte espresso dalle immagini e dalle azioni e la cui lingua sia chiara. Afferrare gli elementi principali di programmi TV su argomenti familiari, purché si parli in modo lento e chiaro.</li> <li>· Comprendere buona parte di molti programmi TV su argomenti di suo interesse personale, quali interviste, brevi conferenze e notiziari purché si parli chiaramente.</li> </ul>		

**LETTURA ( Ore totali 15 )**

<p align="center"><b>COMPETENZE DELLA LETTURA</b></p> <p>comprendere testi di linguaggio corrente con contenuto vario e relativo al contesto sociale di appartenenza, a interessi condivisi, a specializzazioni personali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· comprendere istruzioni dettagliate per svolgere un compito (esempi: far funzionare uno strumento d'uso quotidiano o di lavoro, montare un oggetto, raggiungere un luogo specifico, seguire le istruzioni relative ad un iter burocratico ecc.)</li> <li>· cogliere informazioni fattuali</li> <li>· individuare le informazioni necessarie a raggiungere un obiettivo.</li> </ul>	<p>Ore in presenza 10</p>	<p>FAD 5</p>	<p>Totale ore 15</p>
<p align="center"><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:</b></p> <p>1- competenza alfabetica funzionale 2- competenza multilinguistica 4- competenza digitale, 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, 6- competenza in materia di cittadinanza, 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<p><b>Conoscenze</b></p> <p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Principi fondamentali della Costituzione italiana</li> <li>· Istituzioni ed Enti pubblici</li> <li>· Demografia italiana (cenni: popolazione, presenza straniera)</li> <li>· Accordo di Integrazione</li> <li>· Carta UE</li> <li>· Acquisizione della cittadinanza italiana</li> <li>· UE: informazioni di base</li> <li>· Istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA, l'apprendimento permanente)</li> <li>· Casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto)</li> <li>· Tempo libero</li> <li>· Professioni e lavori</li> <li>· Mondo del lavoro (Centri per l'impiego, diritti e doveri del lavoratore, CCNL e i tipi di contratto)</li> <li>· Lavoro subordinato, parasubordinato (contributi, ferie) e lavoro autonomo</li> <li>· Sicurezza sul lavoro (INAIL)</li> <li>· Il sindacato</li> <li>· Il CAF e il patronato</li> <li>· La previdenza e la pensione (INPS)</li> <li>· Le tasse (la dichiarazione dei redditi, il 730, l'Agenzia delle Entrate)</li> <li>· Luoghi di lavoro</li> <li>· Animali</li> <li>· Luoghi e servizi pubblici</li> <li>· Esercizi e attività commerciali</li> <li>· Uffici pubblici</li> <li>· Salute (i servizi sanitari per i cittadini, il consultorio familiare)</li> <li>· Mezzi di trasporto</li> <li>· Guidare in Italia (patente, il codice stradale, ecc.)</li> <li>· Lineamenti di storia e geografia</li> <li>· Letteratura italiana (cenni)</li> <li>· Festività, tradizioni, cucina</li> </ul>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprendere la descrizione di avvenimenti, sentimenti e desideri contenuti in scambi scritti privati.</li> <li>· Individuare e comprendere informazioni significative in testi di uso corrente quali email e brevi documenti ufficiali.</li> <li>· Scorrere uno o più testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche per reperire le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico.</li> <li>· Riconoscere le informazioni significative in articoli di giornale a struttura lineare, che trattino argomenti familiari.</li> <li>· Comprendere le istruzioni d'uso di oggetti e apparecchi di utilizzo quotidiano.</li> </ul>		

<b>Strutture: orientamento fonologico, ortografico e grammaticale:</b> vedi sopra.	
--	--

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 20)**

<p align="center"><b>COMPETENZE DI INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p><b>dimostrare di aver compreso quanto ascoltato, sostenendo la conversazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· controllare la comprensione propria e dell'interlocutore attraverso ripetizioni, domande, richieste di chiarimenti</li> <li>· invitare a intervenire e dare punti di vista</li> <li>· esprimere punti di vista, opinioni, accordo/disaccordo, approvazione/disapprovazione</li> <li>· raccontare episodi e fatti/informarsi su episodi e fatti</li> <li>· valutare e commentare i punti di vista altrui</li> <li>· scrivere lettere ed email per chiedere approfondimenti o risolvere problemi relativi all'ottenimento di beni e servizi</li> <li>· scrivere lettere, email ed appunti per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato.</li> </ul>	<p>Ore in presenza <b>15</b></p>	<p>FAD <b>5</b></p>	<p>Totale ore <b>20</b></p>
<p align="center"><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:</b></p> <p>1- competenza alfabetica funzionale 2- competenza multilinguistica 4- competenza digitale, 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, 6- competenza in materia di cittadinanza, 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Principi fondamentali della Costituzione italiana (solo in interazione orale)</li> <li>· Istituzioni</li> <li>· Istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA)</li> <li>· Casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto)</li> <li>· Tempo libero</li> <li>· Professioni e lavori</li> <li>· Mondo del lavoro</li> <li>· Luoghi di lavoro</li> <li>· Diritti e doveri del lavoratore</li> <li>· Lavoro subordinato e lavoro autonomo (solo in interazione orale)</li> <li>..Sicurezza sul lavoro (solo in interazione orale)</li> <li>· Pensione e tasse (solo in interazione orale)</li> <li>· Animali</li> <li>· Luoghi e servizi pubblici</li> <li>· Esercizi e attività commerciali</li> <li>· Uffici pubblici</li> <li>· Salute (i servizi sanitari per i cittadini, il consultorio familiare)</li> <li>· Mezzi di trasporto</li> <li>· Guidare in Italia (patente, il codice stradale, ecc.)</li> <li>· Festività, tradizioni, cucina</li> </ul> <p><b>Strutture: orientamento fonologico, ortografico e grammaticale:</b> vedi sopra.</p>	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· In una conversazione quotidiana seguire un discorso pronunciato chiaramente che gli/le viene rivolto personalmente, anche se a volte deve chiedere di ripetere determinate parole o espressioni.</li> <li>· Intervenire, sia pur brevemente, in una conversazione su argomenti familiari, senza essersi preparato in precedenza.</li> <li>· Far comprendere le proprie opinioni e reazioni quando si tratta di risolvere un problema o di questioni pratiche quali dove andare, cosa fare, come organizzare un'attività.</li> <li>· Prender parte a una discussione formale di routine su argomenti familiari, che si svolga in lingua standard pronunciata chiaramente e che implichi lo scambio di informazioni fattuali, il ricevere istruzioni o la discussione di come risolvere problemi pratici.</li> <li>· Sostituire una parola dimenticata o sconosciuta con un nome o una parola passe-partout.</li> <li>· Chiedere aiuto a proposito di una parola/espressione.</li> <li>· Far fronte ad alcune situazioni meno abituali nei negozi, negli uffici postali, nelle banche, ad esempio per restituire un oggetto acquistato di cui non si è soddisfatti.</li> <li>· Descrivere come fare una cosa, dando e ripetendo, se richiesto, istruzioni.</li> <li>· Scrivere un'email o una lettera (registro formale e informale).</li> <li>· Prendere appunti.</li> </ul>		

**PRODUZIONE ORALE ( Ore totali 15 )**

<p align="center"><b>COMPETENZE DI PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>individuare, descrivere o riassumere esperienze, fatti, problemi, cause o procedure da seguire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· mettere in evidenza ciò che si ritiene di particolare rilevanza</li> <li>· spiegare in maniera semplice progetti e azioni da intraprendere</li> <li>· confrontare alternative</li> <li>· riportare fatti, opinioni e discorsi altrui</li> <li>· esprimere opinioni ed esporre il proprio punto di vista o commento</li> <li>· raccontare fatti ed episodi in maniera lineare.</li> </ul>		<p>Ore in presenza 15</p>	<p>FAD 0</p>	<p>Totale ore 15</p>
<p align="center"><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:</b></p> <p>1- competenza alfabetica funzionale 2- competenza multilinguistica 4- competenza digitale, 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, 6- competenza in materia di cittadinanza, 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Istituzioni</li> <li>· Istruzione</li> <li>· Casa</li> <li>· Tempo libero</li> <li>· Professioni e lavori</li> <li>· Mondo del lavoro</li> <li>· Luoghi di lavoro</li> <li>· Animali</li> <li>· Luoghi e servizi pubblici</li> <li>· Esercizi e attività commerciali</li> <li>· Uffici pubblici</li> <li>· Salute</li> <li>· Mezzi di trasporto</li> </ul> <p><u>Strutture: orientamento fonologico, ortografico e grammaticale:</u> vedi sopra.</p>		<p>Riassumere i punti principali di un racconto, un articolo, un discorso, una discussione, un'intervista, un documentario esprimendo la propria opinione e fornendo ulteriori dettagli, se richiesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Descrivere come fare una cosa, dando e ripetendo, se richiesto, istruzioni.</li> <li>· Produrre descrizioni semplici su argomenti familiari di vario tipo che rientrano nel suo campo d'interesse.</li> <li>· Produrre, con una certa fluidità, una narrazione e una descrizione chiara e semplice, strutturandola in una sequenza lineare di punti.</li> <li>· Riferire gli elementi più importanti di un avvenimento imprevedibile, ad esempio un incidente.</li> <li>· Riferire la trama di un film o di un libro e di descrivere le proprie impressioni.</li> </ul>		

**PRODUZIONE SCRITTA ( Ore totali 15)**

<p align="center"><b>COMPETENZE DI PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>raccontare e riassumere esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· fare descrizioni su una varietà di argomenti di tipo familiare o che rientrino nel campo d'interesse</li> <li>· descrivere fatti in successione cronologica</li> <li>· descrivere in maniera semplice stati d'animo e impressioni</li> <li>· scrivere brevi relazioni</li> <li>· esprimere e sottolineare la propria opinione anche con l'ausilio di esempi.</li> </ul>		<p>Ore in presenza 10</p>	<p>FAD 5</p>	<p>Totale ore 15</p>
---	--	-------------------------------	------------------	--------------------------

<p align="center"><b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:</b></p> <p>1- competenza alfabetica funzionale  2- competenza multilinguistica  4- competenza digitale,  5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,  6- competenza in materia di cittadinanza,  8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p>						
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>				
<p><u>Ambiti lessicali e lineamenti di civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Istituzioni</li> <li>· Istruzione</li> <li>· Casa</li> <li>· Tempo libero</li> <li>· Professioni e lavori</li> <li>· Mondo del lavoro</li> <li>· Luoghi di lavoro</li> <li>· Animali</li> <li>· Luoghi e servizi pubblici</li> <li>· Esercizi e attività commerciali</li> <li>· Uffici pubblici</li> <li>· Salute</li> <li>· Mezzi di trasporto</li> </ul> <p><b>Strutture: orientamento fonologico, ortografico e grammaticale:</b> vedi sopra.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Scrivere testi sufficientemente precisi su argomenti familiari che rientrano nel proprio campo d'interesse.</li> <li>· Scrivere resoconti di esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti e impressioni in un semplice testo coeso.</li> <li>· Descrivere un avvenimento o un viaggio recente.</li> <li>· Scrivere una breve storia.</li> <li>· Scrivere relazioni molto brevi su un modello standard per trasmettere informazioni fattuali sulle <i>routine</i> abituali e spiegare le ragioni delle proprie azioni.</li> </ul>				