

Al Dirigente scolastico
CPIA 2 metropolitano di Bologna

RICHIESTA DI ASPETTATIVA PER ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA (da consegnare almeno con 15 giorni di anticipo)

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

in servizio presso _____

docente di _____ DSGA Ass. amm.vo Collab. scolastico

con contratto a tempo indeterminato tempo determinato (fino a _____)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 c.1 del CCNL vigente la concessione di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità dal ____/____/____ al ____/____/____

per i seguenti e comprovati motivi (fornire tutte le indicazioni necessarie per consentire la corretta valutazione della domanda)

Il/La sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- è informato che l'Istituzione scolastica tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

- ha preso visione dell'informativa sulla privacy

Luogo e data _____

Firma _____

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> si concede
<input type="checkbox"/> si concede con le seguenti limitazioni
<input type="checkbox"/> non si concede | IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro |
|---|---|