

INFORMATIVA AI DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R.)

Il CPIA metropolitano di Bologna desidera fornirLe, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., in relazione al rapporto di lavoro in corso, le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali ed, eventualmente, di quelli dei Suoi familiari.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il CPIA metropolitano di Bologna con sede in Viale Vicini 19 – 20122 – Bologna (BO) tel: 05155391, fax 0515282450 email: bomm36300d@istruzione.it – pec: bomm36300d@pec.istruzione.it

2. DATI TRATTATI

I dati personali che il Titolare tratterà sono quelli necessari per la gestione del rapporto di lavoro in corso, l'esecuzione, estinzione del rapporto del lavoro, quali: nome, cognome, codice fiscale, residenza, luogo e data di nascita, estremi del conto corrente bancario (IBAN). Nell'esecuzione, gestione del rapporto di lavoro ed estinzione, il Titolare potrà inoltre venire a conoscenza anche di "categorie particolari di Suoi dati personali" relativi, ad esempio:

- al Suo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortuni, etc.), nonché alla Sua idoneità o meno allo svolgimento di specifiche mansioni (es. giudizio di idoneità o non idoneità comunicato allo scrivente dal medico competente ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/2008 ed eventuali altre informazioni in relazione all'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- alla Sua adesione ad un sindacato, ad un partito politico o alla titolarità di cariche pubbliche elettive (ai fini dell'utilizzo di permessi, aspettative, etc), ovvero alle Sue convinzioni religiose (nel caso di festività religiose fruibili per legge);
- nonché eventuali dati relativi a condanne penali e/o reati.

3. TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SUOI FAMILIARI

Durante il rapporto di lavoro, Lei potrebbe inoltre comunicare dati personali dei Suoi familiari (quali dati anagrafici) ed, eventualmente, anche "categorie particolari di dati ad essi riferibili, ciò al fine di usufruire di agevolazioni quali assegni per il suo nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei conferiti saranno trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione, gestione, estinzione del rapporto di lavoro, quantificazione della retribuzione, corresponsione retribuzione;
- adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa dell'Unione Europea, dai contratti collettivi, in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale (quali adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali sia di natura obbligatoria che integrativa, di sicurezza sul lavoro, di tutela della salute etc.) ai quali lo scrivente è tenuto; - partecipazione a corsi di formazione;
- far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi.

5. BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali:

- è l'esecuzione del contratto di cui Ella è parte (art. 6.1 b GDPR),
- l'adempimento degli obblighi di legge cui il sottoscritto Titolare è tenuto (art. 6.1 c GDPR);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6.1. e GDPR).

La base giuridica del trattamento di alcune "categorie particolari di dati" è individuata nell'assolvimento degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale previsti dalla legge, dalla normativa europea, dai contratti collettivi (art. 9.2 b G.D.P.R.) e nell'adempimento di obblighi di legge per dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 G.D.P.R.)

6. NATURA DEL CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio in quanto è necessario per la conclusione, gestione, esecuzione del contratto di lavoro e per adempiere agli obblighi di legge da esso scaturenti. L'eventuale rifiuto a fornirli comporterà pertanto l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro, di dare corretta esecuzione al contratto di lavoro, nonché di adempiere a tutti gli obblighi da esso scaturenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene, salute e sicurezza sul posto di lavoro.

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati conferiti saranno trattati sia con modalità cartacee che con strumenti informatici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal fine lo scrivente ha predisposto adeguate misure tecniche e organizzative. I Suoi dati sono trattati solo da soggetti espressamente autorizzati ai quali lo scrivente ha fornito specifiche istruzioni sul trattamento dei dati personali (Assistenti amministrativi e DSGA) attraverso applicativo SIDI (MIUR) ed, eventualmente, software fornito da società terza, nominata Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 G.D.P.R.

8. DESTINATARI DEI DATI

In adempimento agli obblighi contrattuali e di legge, per le finalità suindicate, i dati da Lei conferiti e/o dei Suoi familiari potranno essere comunicati:

- ad enti pubblici, quali INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali;
- a fondi o Istituti di previdenza, Fondi integrativi;
- al medico del lavoro o a società appositamente incaricata in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- a società di assicurazioni;
- a professionisti, società o studi professionali che prestino al Titolare assistenza o consulenza per finalità amministrative, contabili, fiscali o di tutela legale;
- a banche ed istituti di credito per il bonifico del suo stipendio e, in generale a tutti quegli Enti e/o Istituti ai quali la comunicazione dei Suoi dati è prevista dalla legge o dal contratto collettivo.

9. TRASFERIMENTO DATI

I Suoi dati personali ed, eventualmente quelli dei Suoi familiari, non saranno trasferiti a Paesi terzi extra UE o ad organizzazioni internazionali.

10. CONSERVAZIONE DATI

I Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi cartacei e informatici per tutta la durata del rapporto di lavoro, nonché successivamente alla cessazione dello stesso, limitatamente al periodo previsto dalla legge, comunque non superiore all'ordinario termine di prescrizione decennale ove applicabile; dopodiché verranno cancellati. I dati dei Suoi familiari saranno conservati fintanto che perdurano i trattamenti richiesti (assegni familiari, permessi per assistenza etc.) e, successivamente, per il tempo previsto dalla normativa ai fini contabili e fiscali, dopodiché saranno cancellati.

11. ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI

In qualsiasi momento Lei o i Suoi familiari - per i dati ad essi riferibili – secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, avete diritto:

- a chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art. 15 G.D.P.R.);
- a chiedere la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 G.D.P.R.);
- alla cancellazione dei propri dati nei casi previsti (art. 17 G.D.P.R. "diritto all'oblio");
- alla limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.);
- a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che vi riguardano e a chiedere la trasmissione diretta di tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti, qualora ciò sia tecnicamente fattibile (diritto alla portabilità dei dati art. 20 G.D.P.R.);
- ad opporsi al trattamento, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 G.D.P.R.;
- a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

12. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'esercizio dei diritti suindicati potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare:

- all'indirizzo pec: bomm36300d@pec.istruzione.it;
- oppure tramite lettera raccomandata a/r all'indirizzo: CPIA metropolitano di Bologna, Viale Vicini 19 – 40122 Bologna (BO).

Riceverà riscontro nei termini previsti dall'art. 12, comma 3, del G.D.P.R.