

**Unità di alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana
AALI**

livello	TITOLO UDA	COMPETENZA	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
Pre A1	PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA	ASCOLTO	10	0	10
		LETTURA	15	0	15
	IL LESSICO DI BASE	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
		PRODUZIONE ORALE	10	0	10
		PRODUZIONE SCRITTA	15	0	15
		TOTALE	60	0	60
A1	PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA	ASCOLTO	10	0	10
		LETTURA	10	0	10
		INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
		PRODUZIONE ORALE	10	0	10
		PRODUZIONE SCRITTA	10	0	10
		TOTALE	50	0	50
	I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA	ASCOLTO	10	0	10
		LETTURA	10	0	10
		INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
		PRODUZIONE ORALE	10	0	10
		PRODUZIONE SCRITTA	10	0	10
		TOTALE	50	0	50
LA GEOGRAFIA LOCALE	ASCOLTO	10	0	10	
	LETTURA	5	5	10	
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10	
	PRODUZIONE ORALE	10	0	10	
	PRODUZIONE SCRITTA	5	5	10	
	TOTALE	40	10	50	
A2	LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LA SALUTE E I SERVIZI SOCIALI. EVENTI, RICORRENZE, FESTE, RITI DI PASSAGGIO.	ASCOLTO	8	0	8
		LETTURA	6	2	8
		INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
		PRODUZIONE ORALE	8	0	8
		PRODUZIONE SCRITTA	6	2	8
		TOTALE	38	4	42
	LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. FENOMENI NATURALI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE.	ASCOLTO	7	0	7
		LETTURA	5	2	7
		INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
		PRODUZIONE ORALE	7	0	7
		PRODUZIONE SCRITTA	5	2	7
		TOTALE	34	4	38

**Progettazione per unità di apprendimento
Alfabetizzazione PRE-A1**

UDA 1 PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. IL LESSICO DI BASE.				
		H in presenza 60	H a distanza Non previste	H Totale 60
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ASCOLTO	10	0	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte. 			
	LETTURA	15	0	15
	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere immagini e parole. - Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali. 			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e alla propria famiglia. - Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli. - Completare parole abbinate alle immagini. 			
	PRODUZIONE ORALE	10	0	10
	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi e alla propria famiglia. - Utilizzare il lessico di base relativo alla famiglia, alla casa, al cibo e all'abbigliamento. - Raccontare la propria giornata utilizzando frasi minime con il lessico presentato. 			
	PRODUZIONE SCRITTA	15	0	15
	<ul style="list-style-type: none"> - Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica. - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura. - Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole. - Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando. - Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti. 			
ABILITA'	ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere parole a carattere informativo e funzionale. - Comprendere ed eseguire istruzioni. - Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa). 		
	LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura. 		
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> - Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria famiglia. - Fornire anche ricopiando i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo. 		
	PRODUZIONE ORALE	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria famiglia, della propria giornata, della propria casa. 		
	PRODUZIONE SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> - Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi. - Scrivere in stampato maiuscolo. - Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti - Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti. Comporre sillabe individuandole come unità fonematiche della parola. 		

	<ul style="list-style-type: none"> -Distinguere le consonanti dal suono simile. -Riconoscere i suoni dolci e duri delle sillabe con le consonanti C e G. - Riconoscere e utilizzare i digrammi (gn, sc, gli) e il grafema H. -Riconoscere e usare il verbo essere e avere al tempo presente indicativo. -Riconoscere e usare è/non è/e, c'è/ci sono. - Scrivere i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo. - Scrivere singole parole, rispettando la spazialità.
CONOSCENZE	<p>Conoscenze</p> <p><u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia, alla casa, al cibo e all'abbigliamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici • Saluti • Formule di cortesia • Il corpo • La famiglia • Pasti e bevande • Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata • I colori • I numeri • La Casa <p><u>Elementi grammaticali di base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - l' alfabeto italiano, vocali e consonanti. - Le sillabe come unità fonematiche della parola. - I suoni dolci e duri delle sillabe con le consonanti C e G. - Il grafema H. - I digrammi. • Morfologia: <ul style="list-style-type: none"> - I nomi, il numero , il genere.. - Il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere; E'/non è/e; c'è/ci sono
PREREQUISITI NECESSARI	<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione (massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto.</p> <p>Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi</p> <p>Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni</p> <p>Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Attività di verifica.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Somministrazione di test strutturati</p> <p>Valutazione orale</p> <p>Vedi criteri di valutazione del POF</p>

Progettazione per unità di apprendimento

AALI A1

UDA 1 PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA.

		H in presenza	H a distanza	H totale	
COMPETENZE DA ACQUISIRE		50	0	50	
	ASCOLTO	10	0	10	
	Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente.				
	LETTURA	10	0	10	
	Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.				
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10	
	Porre e rispondere a semplici domande, ripetendo se necessario, relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza.				
	PRODUZIONE ORALE	10	0	10	
	Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.				
	PRODUZIONE SCRITTA	10	0	10	
Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.					
ABILITA'	ASCOLTO	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità e stabilire contatti sociali esprimendo saluti e ringraziamenti. Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. Ascoltare, comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa). 			
	LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere un testo breve: - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente, - individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune, - comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice. 			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia, il proprio ambiente. Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. 			
	PRODUZIONE ORALE	<ul style="list-style-type: none"> Fornire i propri dati anagrafici. Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente. Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. 			
	PRODUZIONE SCRITTA	<ul style="list-style-type: none"> Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia, all'ambiente. Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. Scrivere cartoline, e-mail...con frasi semplici e isolate. Compilare moduli relativi alla vita personale. Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. 			
CONOSCENZE	<p><u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dati anagrafici e personali Saluti Formule di cortesia Membri della famiglia 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Luoghi del vissuto quotidiano • La casa: tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici, annunci • Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata • Corpo: come siamo fatti, descrizione della persona (es.:capelli, occhi, naso...) • Abbigliamento • Pasti e bevande • Espressioni che indicano luogo e posizioni nello spazio <p><u>Elementi grammaticali di base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - l'alfabeto italiano e le lettere straniere (x, y, j, w,k), in stampato maiuscolo e minuscolo - pronuncia e ortografia di ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe, gli, gn, sci, sch, cqu, - l'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (pero/canto), parole tronche (però/cantò) • Punteggiatura: presentazione dei segni, virgola, punto fermo, punto interrogativo. • Morfologia: <ul style="list-style-type: none"> - nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) - Numeri cardinali. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere, dei principali verbi regolari, i verbi irregolari <i>andare, venire, dare, fare, stare, dovere, potere, volere, mettere, uscire</i>, il verbo riflessivo <i>chiamarsi</i>. - Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, prego.... - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. • Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazioni sistematiche. • Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità. • Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Esercizi di completamento morfologico lessicale. • Compilazione di schede operative appositamente predisposte. • Autovalutazione. • Vedi criteri di valutazione del POF.

Progettazione per unità di apprendimento

AALI A1

UDA 2 LA GEOGRAFIA LOCALE, IL LAVORO E LA SANITÀ.

UDA 2 LA GEOGRAFIA LOCALE, IL LAVORO E LA SANITÀ.				
		H in presenza 40	H a distanza 10	H Totale 50
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ASCOLTO	10	0	10
	Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.			
	LETTURA	5	5	10
	Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
	Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.			
	PRODUZIONE ORALE	10	0	10
	Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.			
	PRODUZIONE SCRITTA	5	5	10
	Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.			
ABILITA'	ASCOLTO Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola, sanità. Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.			
	LETTURA Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita civile, al lavoro e alla sanità. Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la geografia locale, il lavoro e la sanità. • Compilare semplici moduli. • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. 			
	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita civile, al lavoro e alla sanità. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. 			
	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Compilare moduli relativi alla vita civile e sociale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità, del lavoro e della geografia locale. 			
<u>Lessico e semplici frasi relativi all'ambiente, al lavoro e alla sanità</u>				

<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luoghi della geografia locale e del proprio paese • Le indicazioni stradali e i mezzi di trasporto (autobus, treno, taxi, metropolitana...) • Strumenti della comunicazione. • Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro. • Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,L...) • Il Servizio sanitario nazionale • Gli organismi assistenziali • Moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla P.A. <p><u>Lessico di base e semplici frasi relative agli aspetti principali della vita civile, del lavoro e della sanità</u></p> <p><u>Elementi grammaticali di base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia <p>Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale). - Le preposizioni semplici - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano
<p>PREREQUISITI NECESSARI</p>	<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di semplici testi, comprensione di semplici frasi, pronunciate lentamente con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<p>ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</p>	<p>Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</p> <p>Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Attività di verifica.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
<p>TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE</p>	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p> <p>Vedi criteri di valutazione del POF.</p>

Progettazione per unità di apprendimento
Percorso di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (livello A2)

UDA n. 1 LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LA SALUTE E I SERVIZI SOCIALI. EVENTI, RICORRENZE, FESTE, RITI DI PASSAGGIO.					
		H in presenza 38	H a distanza 4	H totale 42	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ASCOLTO	8	0	8	
	<p>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli molto lentamente e chiaramente</p> <p>Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, il lavoro e la sanità, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.</p>				
	LETTURA	6	2	8	
	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro, eventualmente rileggendo. 				
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA		10	0	10
	<ul style="list-style-type: none"> Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purchè si parli molto lentamente e chiaramente Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, al lavoro, alla scuola e alla salute, purchè si parli molto lentamente e chiaramente 				
	PRODUZIONE ORALE		8	0	8
	<ul style="list-style-type: none"> Descrivere o presentare in modo semplice persone, luoghi di lavoro, scuola e ambienti medico-sanitari Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare persone e luoghi 				
	PRODUZIONE SCRITTA		6	2	8
	<ul style="list-style-type: none"> Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perchè” relativi a contesti di vita sociali e lavorativi. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia e alla salute. 				
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, sociale e medico-sanitaria. Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, sociale e medico-sanitaria. Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purchè si parli lentamente e con chiarezza. Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara. Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita personale, sociale e medico sanitaria. 				
	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo) Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera personale, sociale e medico-sanitaria (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso) Leggere lettere personali brevi e semplici. Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni (lavatrice, televisione, pc,.....) 				
	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purchè si parli lentamente e chiaramente. Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. 				

	<p>-Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave.</p> <p>- Interagire anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi...</p> <p>- Dare e seguire semplici istruzioni per arrivare, per esempio, in un luogo.</p> <p>- Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi.</p> <p>-Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.</p> <p>-Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati.</p>
	<p>PRODUZIONE ORALE Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento.</p> <p>-Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, gli eventi..)</p> <p>- Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti.</p> <p>- Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione.</p> <p>- Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni</p> <p>- Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia.</p>
	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>- Scrivere frasi relativi ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi....</p> <p>- Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.</p> <p>- Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti; produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.</p>
CONOSCENZE	<p><u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita familiare, sociale e sanitaria</u></p> <p>- Ambito medico-sanitario</p> <p>- Servizi sociali</p> <p>- Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici</p> <p>- Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali.</p> <p>- Mezzi di trasporto pubblici e privati – orari - cartellonistica stradale</p> <p><u>Strutture linguistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <p>- Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento.</p> <p>- Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia: <p>- Articoli indeterminativi</p> <p>- Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...)</p> <p>- Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)</p> <p>- Numeri cardinali</p> <p>- Preposizioni semplici e articolate</p> <p>- Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sintassi <p>- Frasi semplici e coordinate</p>
PREREQUISITI NECESSARI	<p>essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Insegnamento frontale</p> <p>Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</p> <p>Ascolto globale, selettivo</p> <p>Lavoro di gruppo</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti</p> <p>Role play</p> <p>Scrittura cooperativa</p> <p>Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Verifica orale (osservazione in classe, role play, interazione con l'insegnante)</p> <p>Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail).</p> <p>Vedi criteri di valutazione del POF.</p>

Progettazione per unità di apprendimento

Percorso di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (livello A2)

UDA n. 2 LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. FENOMENI NATURALI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE.				
		H in presenza 34	H a distanza 4	Totale H 38
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ASCOLTO	7	0	7
	Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.			
	LETTURA	5	2	7
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro 			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	10	0	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. • Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero • Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali 			
	PRODUZIONE ORALE	7	0	7
	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani. • Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze. 			
	PRODUZIONE SCRITTA	5	2	7
	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi. • Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero. 			
ABILITA'	ASCOLTO - Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e culturali. - Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera lavorativa e culturale. - Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza. - Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro. - Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà scolastica, lavorativa e culturale, commentati con una pronuncia lenta e chiara.			
	LETTURA - Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo) - Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante scuola e lavoro (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso) - Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita lavorativa e scolastica (la fotocopiatrice, il fax.....) - Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma..) - Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es.: salute e sicurezza), purché siano espressi in lingua semplice.			
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. - Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente. - Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. -Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. -Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. - Interagire anche se non in maniera indipendente, sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni come mangiare, spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero - Dare e seguire semplici istruzioni per arrivare, per esempio, in un luogo. - Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. -Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.			

	<p>-Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati. - Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.</p>
	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <p>- Raccontare come si impiega il proprio tempo libero, descrivere la propria attività lavorativa, raccontare la propria esperienza scolastica, elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. -Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (esperienze di lavoro e di studio, gli eventi, i luoghi.....). - Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. - Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. - Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla vita scolastica, lavorativa e al tempo libero. - Dare brevi informazioni sulla vita civile in Italia.</p>
	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>- Scrivere brevi testi relativi ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio un'esperienza di lavoro o di studio - Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. - Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.</p>
CONOSCENZE	<p><u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e lavorativi:</u></p> <p>- Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti; (il curriculum vitae; il questionario; il colloquio di lavoro, uso dei principali motori di ricerca internet). La sicurezza sui luoghi di lavoro: enti di tutela: INAIL, INPS. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. - La Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. - Gli obblighi fiscali – multe e sanzioni - Banca, posta, monete, acquisti - Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero - Fenomeni naturali - Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità . <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia.</u></p> <p><u>Strutture linguistiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento. - Ortografia: principali grafemi dell'italiano <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia: <ul style="list-style-type: none"> - Articoli indeterminativi - Verbo: passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili; verbi atmosferici (piove, nevicata, grandinata..); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, poterte, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...) - Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..) - Numeri cardinali - Preposizioni semplici e articolate - Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali <ul style="list-style-type: none"> • Sintassi - Frasi semplici e coordinate
PREREQUISITI NECESSARI	<p>essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1 e dall'UDA 1 dell'A2.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Insegnamento frontale Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva) Ascolto globale, selettivo Lavoro di gruppo Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento Momenti di confronto fra i corsisti Role play Scrittura cooperativa Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Verifica orale (osservazione in classe, role play, interazione con l'insegnante) Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail). Vedi criteri di valutazione del POF.</p>

